

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

İŞLETME FAKÜLTESİ

**01 OCAK- 31 ARALIK 2023
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim.....	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.2.3. Performans yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	11
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	11
A.3.3. Finansal yönetim	11
A.3.4. Süreç yönetimi.....	11
A.4. Paydaş Katılımı.....	12
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	12
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	12
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma.....	13
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	13
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	13
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	14
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	14
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	14
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	15
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	15
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	15
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	16

B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	16
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri.....	16
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	17
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	17
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	18
B.3.	Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	18
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	18
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	19
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	20
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	20
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	21
B.4.	Öğretim Kadrosu	22
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	23
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	23
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	24
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	12
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	12
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	12
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	12
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	12
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	12
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	12
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	13
C.3.	Araştırma Performansı	13
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	13
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	13
D.	TOPLUMSAL KATKI	24
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	24
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	24
D.1.2.	Kaynaklar	25
D.2.	Toplumsal Katkı	25
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	25

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Fakülte Adı	İşletme Fakültesi		
Adres	Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, İşletme Fakültesi, 45140-Yunusemre-Manisa		
Telefon/Faks	İşletme Fakültesi Dekanlığı Tel: +90 236 201 39 05 (Dekanlık Özel Kalem) Faks: +90 236 201 29 98 İşletme Fakültesi Öğrenci İşleri Birimi Tel: +90 236 201 39 06 & +90 236 201 39 09 Faks: +90 236 201 29 98		
E-Posta	isletme.ogrenci@cbu.edu.tr isletme@cbu.edu.tr		
Web Adresi	https://isletme.mcbu.edu.tr		
Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar			
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	Dahili	E-posta
Dekan/Müdür/Koordinatör/Daire Başkanı	Prof. Dr. Hatice YURTSEVER	3910	hatice.yurtsever@cbu.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür/Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Fusun KÜÇÜKBAY	3911	fusun.kucukbay@cbu.edu.tr
	Doç. Dr. Selim Baha YILDIZ	3913	baha.yildiz@cbu.edu.tr
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Sekreteri	Recep ÖZGÜVENÇ	3904	isletme@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı			
Kalite Komisyonu Üyesi	Prof. Dr. Mustafa TEPECİ	2930	mustafa.tepeci@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Enis YAKUT	3922	enis.yakut@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. İsmail METİN	3912	ismail.metin@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Ceren İŞÇİ	3921	ceren.isci@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gül Nur DEMİRAL	3928	gulnur.demiral@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Selin GÖRENER	3932	selin.gorener@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Gözde AKDENİZ	3929	gozde.akdeniz@cbu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Fakültemiz, 25/06/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi'nin 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmasıyla resmi olarak açılmıştır. İlk defa 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Ekonomi ve Finans Bölümü'ne örgün öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere 80 öğrenci alınmıştır. Bu Bölümde 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren belirlenen kontenjan dahilinde isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı uygulamasına başlanmıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'nda %100 İngilizce eğitim veren İngilizce İşletme Bölümü'nde 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlanmıştır. 2016 yılında Fakülte'de, İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. iş birliğiyle Finans Laboratuvarı/Trademaster Finans Platformu açılmıştır. Ekonomi ve Finans Tezli Yüksek Lisans Eğitim Programı 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla açılmış olup 16 öğrenci ile eğitime başlanmıştır. Ekonomi ve Finans Doktora Eğitim Programı 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla açılmış olup 4 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
Ekonomi ve Finans	2	3	0	0	1	2	8
İşletme (İngilizce)	1	5	4	0	0	3	13
Lojistik Yönetimi	0	1	0	0	0	0	1
Toplam	3	9	4	0	1	5	22

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	1. Recep ÖZGÜVENÇ (Fakülte Sekreteri) 2. Burcu DIKEÇ (Özel Kalem) 3. Serap YÖRÜK (Öğrenci İşleri) 4. Yıldız GÜRSOY (Öğrenci İşleri) 5. Osman Kağan GÜMÜŞCAN (Öğrenci İşleri) 6. Burcu YANAR BAYAM (Öğrenci İşleri)	6
Teknik Hizmetler	1. Ali ORHAN (Ayniyat)	1
Sağlık Hizmetleri		0

Yardımcı Hizmetler	1. Süleyman SARI 2. Hatice ACAR 3. Ramazan TURANER 4. Mümine ÇİÇEK	4
Toplam		11

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Bölüm/Program Çift Anadal / Yandal Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
Ekonomi ve Finans Bölümü	Türkçe	309
İşletme Bölümü	İngilizce	270
Lojistik Yönetimi	Türkçe	0
TOPLAM		579

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Küresel ekonomiye, iş dünyasına ve teoriye hâkim, etik ve insan odaklı anlayış sahibi, yenilikçi-girişimci-lider bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz: Küresel İnsan modelinin gereksinim duyduğu yetkinlikleri kazandıran, Uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmak.

Değer ve Hedeflerimiz:

Çevreye ve toplumsal sorunlara duyarlılık,
Şeffaflık,
Yenilikçilik ve Girişimcilik,
Adillik,
Bilimsel ve mesleki etik ilkelerine bağlılık,
Gelişim ve değişime açıklık gibi değerlere sahip sosyal sorumluluk sahibi alanında yetkin öğrenciler yetiştirebilmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizde, bilimsel dönüşümü destekleyen bir yönetim modeli benimsenmiş olup, liderlik prensipleri etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, iç kalite güvence mekanizmaları geliştirilmiş ve kalite güvence kültürü kurumsal bir şekilde benimsenmiştir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizin yönetim organları, 2547 sayılı Kanun'un 16, 17 ve 18. maddelerine uygun olarak Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır (**Kanıt A.1.1.1., Kanıt A.1.1.2, Kanıt A.1.1.3**). Fakültemiz yönetiminde dekan, iki dekan yardımcısı, bir fakülte sekreteri (**Kanıt A.1.1.2**) görev almaktadır. Fakülte Kurulu'nda iki profesör üye, iki bölüm başkanı üye, iki doçent üye, bir doktor öğretim üyesi üye ve bir raportör üye ile; Yönetim Kurulu'nda üç profesör üye, iki doçent üye, bir doktor öğretim üyesi üye ve bir raportör üye ile yönetsel kararlar verilmektedir (**Kanıt A.1.1.3**)

Fakültemizdeki akademik kararlar, üç bölümün temsilcilerinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, idari kararları alır ve bu süreçte denge sağlanır. Bölüm kurullarında tüm akademik personel katılım sağlar, herkes fikir beyan edebilir, oylama ile kararlar alınır. Kalite Komisyonu'na öğrenci temsilcisi de dahil edilerek öğrenci katılımı desteklenir (**Kanıt A.1.1.5**). İş Dünyası Danışma Kurulu ile sektör temsilcilerinin görüşleri alınır, bu da sektör temsilcilerin süreçlere, uygulamalara ve kararlara ilişkin fikirlerini paylaşmaları için imkan sağlar (**Kanıt A.1.1.6**).

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.1.: [Organizasyon Şeması ve İdari Şema](#)

Kanıt A.1.1.2.: [Dekanlık](#)

Kanıt A.1.1.3: [Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu](#)

Kanıt A.1.1.4: [Fakülte Komisyonları](#)

Kanıt A.1.1.5: [Öğrenci Kalite Temsilcisi ile Toplantılar](#)

Kanıt A.1.1.6: [İş Dünyası Danışma Kurulu](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Fakültemizin Dekanı ve süreç liderleri, kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına öncülük etmektedir. Bu liderlik, fakülte genelinde ve bölümlerde, koordinasyon kültürü ve etkin bir liderlik anlayışının yerleşmesini sağlamaktadır. Akademik ve idari birimler arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulmuş olup bu sayede kurumsal hedeflere daha etkili bir şekilde ulaşılmaktadır. Fakülte çatısı altında faaliyet gösteren kalite komisyonu, bütün bölümleri ve öğrencileri temsil ederek kalite standartlarını güvence altına almaktadır (**Kanıt A.1.2.1**). Akademik ve idari personelle ilgili kurallar, görev tanımları (**Kanıt A.1.2.2**) ve iş akış süreçleri (**Kanıt A.1.2.3**) belirlenmiş ve bu bilgiler fakültenin web sitesinde kamuya duyurulmuştur. Fakülte politikaları şeffaf bir şekilde uygulanmakta, eğitim ve liyakat esas alınarak yetkinlik artışı hedeflenmektedir. Çalışan memnuniyeti için düzenli anketler yapılmakta ve elde edilen sonuçlar değerlendirilmektedir (**A.1.2.4**). Ayrıca birimimiz, kalite komisyonu toplantıları düzenleyerek birim içinde kalite anlayışının gelişimi, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği için çeşitli çalışmalar gerçekleştirmektedir (**Kanıt A.1.2.5**).

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.1: [Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu](#)

Kanıt A.1.2.2: [Görev Tanımları](#)

Kanıt A.1.2.3: [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt A.1.2.4: Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt A.1.2.5: Kalite Komisyon Toplantıları

Olgunluk Düzeyi: (4)- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Fakültemizin belirlediği hedeflere ve misyona uygun olarak, bölümlerde faaliyetlerin kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alt komisyonlar oluşturulmuştur. Güncel ihtiyaçlara yönelik olarak, komisyonlarda periyodik güncellemeler yapılmaktadır. Fakültemizde bölümlerden üyelerin ve/veya idari personelden üyelerin bulunduğu Öğrenci İşleri ve Eğitim, Öğrenci Yatay-Dikey Geçiş ve Muafiyet-İntibak-Uyum Komisyonu, Çift Anadal-Yandal Komisyonu, Sınav Programı ve Sınav Gözcü Programı Hazırlama Komisyonu, Ders Programı Hazırlama Komisyonu, Burs Komisyonu – Yemek Yardımı Komisyonu, Yaz Okulu Onay ve Uygunluk Komisyonu, Mezuniyet İşlemleri ve Mezun Öğrenci Komisyonu, Öğrenci Dayanışma ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu, Yabancı Uyraklı Öğrenci Dayanışma ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu, Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Komisyonu, Basın-Yayın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Komisyonu, Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, Web Sayfası ve Bilgi Teknolojileri Komisyonu, İsteğe Bağlı Staj Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Öz Değerlendirme Komisyonu, Akademik Danışmanlık Komisyonu, Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Komisyonu, Eğitimcilerin Eğitimi Komisyonu, Satın Alma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, ve Engelli Öğrenci Komisyonu olmak üzere yirmi üç farklı komisyon bulunmaktadır (**Kanıt A.1.3.1**).

Bu komisyonların başlıcalarının görevleri temel olarak şu şekildedir. Staj Komisyonu, bölüm öğrencileri için staj olanaklarını artırmaktan sorumlu olarak, bölüm ile endüstri ve öğrenciler arasındaki iletişimi sağlar. Ayrıca, stajların kurallara uygun bir şekilde zamanında yürütülmesini sağlamak için denetim mekanizmalarını kurar ve staj süresince ve sonrasında öğrenci geri bildirimlerini değerlendirerek iyileştirme faaliyetlerinde bulunur. Muafiyet ve İntibak Komisyonu ise üniversitemize geçiş yapmış öğrencilerin intibak işlemlerini Fakülte İntibak İlkeleri doğrultusunda hızlı ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirir. Ayrıca, öğrencinin daha önce devam ettiği yükseköğretim kurumunda aldığı derslerin eşdeğerlerini saydırılması ve ders muafiyetlerinin düzenlenmesi de komisyonun sorumlulukları arasındadır. Uluslararası İlişkiler ve Öğrenci Değişim Komisyonu ise Bölüm öğrencilerinin Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği, Farabi Değişim Programı veya Mevlana Değişim Programı gibi programlardan faydalanma isteği durumunda, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde bilgilendirilmesini, yönlendirilmesini ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaların takip edilmesini sağlar. Mezuniyet İşlemleri ve Mezun Öğrenci Komisyonu, başarıyla tamamlanmış eğitim döneminde mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarını inceleyerek mezuniyet kararlarını almakla görevlidir. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptleri, komisyon tarafından gözden geçirilir ve eğitim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilir. Ek olarak, mezunlarla öğrencileri ve öğretim üyelerini bir araya getirerek karşılıklı fikir alışverişi için etkinlikler düzenleyerek bir iletişim ortamı oluşturur.

Ayrıca, yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini göz önünde bulundurarak geleceğe hazır olmayı sağlayan çevik yönetim yetkinliğine sahip fakültemizde, sektörel ihtiyaçlar ve beklentiler belirlenmiş ve bu doğrultuda uygun eğitimi sağlamak amacıyla fakülte danışma kurulu oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.3.2**).

Bu çerçevede, mevcut komisyonlar ve yönetim anlayışıyla yürütülen toplantılar aracılığıyla, geleceğe uyum sağlamak için amaç, misyon ve hedefler gözden geçirilmekte; bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli değişim ve dönüşümler gerçekleştirilerek çevik bir, yenilikçi yönetim benimsenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1: [Fakülte Komisyonları](#)

Kanıt A.1.3.2: [İş Dünyası Danışma Kurulu ile Toplantılar](#)

Olgunluk Düzeyi: (3)-Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizin kalite anlayışı, toplam kalite yönetimi ilkelerine dayalı olarak kalite kültürünün oluşturulması, bireysel ve akademik gelişim, sürekli iyileştirme gibi temel prensiplere dayanmaktadır. Bu hedefe ulaşmak için belirlenen çalışma usul ve esasları doğrultusunda fakültemizde bir birim kalite komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.4.1**). Kalite komisyonu, dekan liderliğinde, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları, bölüm öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri ile bir öğrenci temsilcisi olmak üzere toplam on bir üyeden oluşmaktadır. Kalite komisyonu üyeleri, fakültemizin kalite süreçlerine destek olmak amacıyla belirli aralıklarla toplantılar düzenlemektedir (**Kanıt A.1.4.2**).

Kanıtlar

Kanıt A.1.4.1: [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

Kanıt A.1.4.2: İşletme Fakültesi Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu Toplantıları

Olgunluk Düzeyi: (4)-İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemizin web sayfasında, fakülteyle ilgili bilgiler, üniversitenin ve fakültenin yetkilendirdiği birimlerce veya üst yönetim tarafından onaylanmış şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakülte sayfasında eğitim-öğretimle ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatlarının yanı sıra tüm haberler ve duyurular da yer almaktadır. Yapılan tüm etkinlikler, internet sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Akademik ve idari birimlerin güncel internet sayfaları mevcuttur ve bu sayfalar aracılığıyla birim ve faaliyetlere dair her türlü bilgiye ulaşmak mümkündür (**Kanıt A.1.5.1**). Bilgilerin kaynağından alındığı, güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmeden hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır. Fakültemiz, şeffaflık ilkesine uygun olarak yönetim süreçlerini diğer paydaşlarla birlikte yürüterek, aynı zamanda hesap verebilirlik ilkesini yerine getirmeye özen göstermektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.1: [Fakülte Web Sayfası](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakülte misyonumuz “Küresel ekonomiye, iş dünyasına ve teoriye hakim, etik ve insan odaklı anlayış sahibi, yenilikçi-girişimci-lider bireyler yetiştirmek.”tir. Fakülte vizyonumuz ise “Küresel İnsan modelinin gereksinim duyduğu yetkinlikleri kazandıran, Uluslararası düzeyde tercih edilen bir Fakülte olmak.” tır. Bu süreçteki değerlerimiz ise çevreye ve toplumsal

sorunlara duyarlılık, şeffaflık, yenilikçilik ve girişimcilik, adillik, bilimsel ve mesleki etik ilkelerine bağlılık, gelişim ve değişime açıklık ve sosyal sorumluluktur.

Kanıtlar

Kanıt A.2.1.1. [Misyona, Vizyona ve Değerlere](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik amaç ve hedefleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı ile paralel olarak belirlenmiştir (**Kanıt A.2.2.1**).

Kanıtlar

Kanıt A.2.2.1: [Fakülte Stratejik Planı](#)

Olgunluk Düzeyi: (3)- Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültemizde atama ve yükselme kriterleri T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi (**Kanıt A.2.3.1**) çerçevesinde düzenlenmektedir. Üniversitemizin stratejik planlarına uygun olarak belirlenmiş performans göstergeleri temel alınarak, akademik yükselme ve atanma kriterlerine uyum sağlanırken, sunulan tüm bilimsel çalışmalar, birer gösterge olarak değerlendirilebilir.

Ayrıca kurumumuz, performans yönetimi konusunda kapsamlı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu çerçevede, yıllık olarak Birim Stratejik Planı tarafından belirlenen hedefler ve amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterilmektedir. Plan kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birim stratejik vizyonunu yansıtan performans yönetimi süreci, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımını içeren bir yaklaşımla yönetilmektedir. “Birim Faaliyet Raporu” adı verilen bu rapor, yıllık olarak hazırlanmakta ve kamuya sunulmaktadır (**Kanıt A.2.3.2**). Raporun oluşturulması aşamasında, fakültedeki her bir bölümden yarı yılda bir bilgi talep edilmektedir. İlgili birimlerden, yıllık faaliyetlerin gerçekleşme oranı, hedeflenen faaliyetlerin beklenen düzeyde gerçekleşmemesi durumunda nedenleri ve alınan önlemler gibi veriler toplanmaktadır. Bu süreç sayesinde stratejik planın kriterleri sürekli olarak izlenmektedir. Fakülte Akademik Kurulu, bu izleme sonuçlarına dayanarak performansla ilgili tespit edilen sorunları değerlendirir ve çözüm önerileri sunar.

Kanıtlar

Kanıt A.2.3.1: [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

Kanıt A.2.3.2: [Birim Faaliyet Raporları](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemiz idari ve akademik personeli tanımlı iş süreçlerine uygun bir biçimde görev yapmaktadır (**Kanıt A.3.2.1**).

Kanıtlar

Kanıt A.3.2.1: [İş Akış Şemaları](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemiz her yıl Rektörlükten yeni yılın bütçesini talep etmektedir. Ayrılan bütçe, fakültenin harcama kalemlerine göre dağıtılır. Tüm mali işlemler, kurumumuz mali işler birimi tarafından gerçekleştirilir; harcama yetkisi dekanlık tarafından sağlanır ve gerçekleştirme görevlisi olan fakülte sekreteri tarafından onaylanır. Tüm harcamalar ve işlemler aynı zamanda Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da onaylanır. Mali tablolar her sene Birim Faaliyet Raporu'nda paydaşlar ile web sayfasında duyurulur (**Kanıt A.3.3.1**).

Kanıtlar

Kanıt A.3.3.1: [Birim Faaliyet Raporları](#)

Olgunluk Düzeyi: (3)- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde, her akademik yılın başlangıcında, idari ve akademik personelimizle değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda, süreçlerin optimal bir şekilde işlemesi için gerekli bilgiler personelimizle paylaşılmaktadır. Ayrıca, personellerimizin süreçlerde karşılaştığı zorluklar göz önünde bulundurularak, süreçlerin daha etkin hale getirilmesi amacıyla iyileştirmeler yapılma çabası gösterilmektedir (**Kanıt A.3.4.1**).

Bütün akademik ve idari etkinliklere ilişkin süreçler ve alt süreçler -uzaktan eğitim de dahil olmak üzere- detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim ve sahiplenme detaylı bir şekilde belirtilmiş ve birim tarafından içselleştirilmiştir (**Kanıt A.3.4.2**).

Kanıtlar

Kanıt A.3.4.1: Akademik Toplantı

Kanıt A.3.4.2: [İş Akış Şemaları](#)

Olgunluk Düzeyi: (3)- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemizde, kalite güvence sistemine akademik personel, idari personel, öğrenci temsilcileri ve sektör temsilcileri gibi iç paydaşlar dahil edilmiştir. Öğrencilerimiz, içsel süreçler ve aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini fakültemizdeki akademik ve idari süreçlere iletebilmektedir. Bu geri bildirim mekanizmaları (Kanıt A.4.1.1), fakülte web sayfası, e-postalar (Kanıt A.4.1.2), öğrenci bilgi edinme ve danışma hattı ile düzenlenen sistemli toplantıları içermektedir (**Kanıt A.4.1.3, Kanıt A.4.1.4**)

Kanıtlar

Kanıt A.4.1.1: Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt A.4.1.2: [Kalite Yönetim Birimi ile Doğrudan İletişim Kanalı](#)

Kanıt A.4.1.3: [İş Dünyası Danışma Kurulu ile Toplantılar](#)

Kanıt A.4.1.4: [Öğrenci Kalite Temsilcileri ile Toplantı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri Akademik Danışmanlık uygulaması (**Kanıt A.4.2.1**) çerçevesinde, Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile, açık kapı politikası sayesinde dekanlık, bölüm başkanları ve tüm öğretim üyeleri ile birebir ve hızlı iletişim sayesinde toplanmakta ve kurul toplantılarında gündeme alınmaktadır. Ayrıca ders değerlendirme anketleri öğrencilerin geri bildirim sağlaması için tasarlanmış önemli bir mekanizma olarak fakültemizde işlevselliğini korumaktadır (**Kanıt A.4.2.3**).

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1: [Akademik Danışmanlık](#)

Kanıt A.4.2.2: Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt A.4.2.3: Ders Değerlendirme Anketi

Olgunluk Düzeyi: (4)- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızın sahip olduğu yeterlilikler ve programımızın amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşılmadığı konusunda geri dönütler alabilmek ve geri dönütler sayesinde kurum geliştirme stratejimizde kullanabilmek adına, “Mezun Bilgi Sistemi” ne yönelik çalışmalarımız başlamış ve devam etmektedir. Bu kapsamda mezunlarımızın kariyer yolculuklarını ve gelişimlerini takip etmek, onların mevcut öğrencilerimize mentor ve rol model olarak destek olmalarını sağlamak ve fakültemiz aidiyet duygusunu perçinlemek hedeflenmektedir. Ek olarak, mezuniyet sonrasında öğrencilerin işe girme oranlarının elde edilebilmesi ve mezuniyet sonrası öğrencilerin iş durumunun takip edilebilmesi amacıyla mezun bilgi sistemi kurulmuştur. Bu sayede mezuniyet sonrası öğrencilerimizin işe girme oranları ile ilgi çalışma yapılması planlanmaktadır. Mezunlarımız ile öğrencilerimizi bir araya getirmeye yönelik faaliyetler de fakültemizde devam etmektedir (Kanıt A.4.3.1).

Kanıtlar

Kanıt A.4.3.1: [“Mezunlarımızda Kariyer Planlama Söyleşisi” Etkinliği](#)

Olgunluk Düzeyi: (3)- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde, çeşitli ülkelerden gelen öğrenciler kayıtlıdır, bu durum birimimizin uluslararası niteliğini artırmaktadır. Uluslararasılaşma politikamız çerçevesinde, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi için belirlenmiş hedeflere odaklanılmakta (**Kanıt A.5.1.1**) ve bu yönde çeşitli projeler yürütülmektedir. Aynı zamanda, fakülte öğretim üyeleri uluslararası iş birlikli projelerde yer almakta, uluslararası bilimsel yayınlar yapmakta ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaktadır (**Kanıt A.5.1.2**).

Ayrıca fakültemizde uluslararası süreçlerin koordinasyonu, her bölüm için atanmış koordinatörler tarafından yönetilmektedir. Fakültemizdeki her bölümde, Erasmus ve Mevlâna programları için özel koordinatörler bulunmaktadır (**Kanıt A.5.1.3**). Bu koordinatörler, birimimizin uluslararasılaşma süreçlerini yönetmekle sorumludur ve bu süreçler akademik personelimiz tarafından uygulanmaktadır. Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ikili anlaşmalar sayesinde, öğrencilerimiz yurtdışındaki üniversitelerde eğitim alma fırsatına sahiptir. Son olarak, Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği ile fakültemize gelen öğrencilerden birebir geri bildirim toplama ve veda etme amacıyla toplantılar organize edilmektedir (**Kanıt A.5.1.4**).

Kanıtlar

Kanıt A.5.1.1: Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Programı İntibak Örnekleri

Kanıt A.5.1.2: [Fakülte Öğretim Üyelerinin Avrupa Birliği Destekli Projeleri-1](#)

Kanıt A.5.1.2: [Fakülte Öğretim Üyelerinin Avrupa Birliği Destekli Projeleri-2](#)

Kanıt A.5.1.3: [Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu, Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri, Farabi ve Mevlana Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri](#)

Kanıt A.5.1.4: [Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği ile Fakültemize Gelmiş Öğrencilere Veda Toplantısı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz anabilim dalları aracılığıyla yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz bünyesinde yeni lisans programı açmak için gereken ölçütler bulunmaktadır. Bu ölçütlerin sağlanması durumunda fakültemizde hali hazırda bulunmayan yeni lisans programları açılabilmektedir. Fakültemize bağlı anabilim dallarımızda yürütülen tüm lisans programları YÖK'ün Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Fakültemiz öğretim üyeleri ve danışma kurulumuzun tavsiyeleriyle anabilim dallarımız ders bilgi paketlerini güncel tutmaktadır. Programların tasarımı ve yeni derslerin eklenmesi bilim dallarının akademik kurullarında görüşülmektedir. Bir dersin açılabilmesi için ders bilgi formunda yer alan öğrenme çıktıları, iş yükü hesaplama, program çıktıları gibi bölümlerin doldurulması gerekmektedir.

Kanıtlar

1-[Ekonomi ve Finans Ders Öğretim Planı](#)

2-[İşletme \(İngilizce\) Ders Öğretim Planı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemize bağlı tüm lisans programlarının zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesi anabilim dalı kurullarınca belirlenmektedir. Fakültemiz eğitim-öğretim yönetmeliği, lisans öğrencilerinin ders dönemlerini anabilim dallarındaki zorunlu ve seçmeli dersleri kapsayacak şekilde tamamlamaları şartını aramaktadır. Bu programların alan, meslek, genel kültür dersleri dağılımı ile kültürel derinlik kazandırma potansiyeli yine anabilim dalı kurullarınca gözetilmektedir. Fakültemizin eğitim-öğretim ve araştırma stratejisi, tek bir alana yönelik değil, çok boyutlu, “multidisipliner” olarak ele alınmaktadır.

Kanıtlar

1-[Ekonomi ve Finans Ders Öğretim Planı](#)

2-[İşletme \(İngilizce\) Ders Öğretim Planı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemize bağlı tüm programlarda program çıktıları ve ders kazanımları ilişkilendirilmekte, derslerin kendilerine özgü bilişsel ve duyuşsal seviyeleri ders izlencelerine yansıtılmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel ve duyuşsal seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar

1-[Ekonomi ve Finans Ders Öğretim Planı](#)

2-[İşletme \(İngilizce\) Ders Öğretim Planı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemize bağlı lisans programlarındaki tüm derslerde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Bunlara AKTS Kılavuzu'ndaki yapıya uygun olacak şekilde ders tanımlama formlarında yer vermeye başlanmıştır. Öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmaktadır. Öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu durum yüz yüze eğitimde olduğu gibi uzaktan eğitim süreçlerinde de devam etmektedir. Çünkü aynı ders izlenceleri bu süreçte de kullanılmaktadır.

Kanıtlar

1-[Ekonomi ve Finans Ders Öğretim Planı](#)

2-[İşletme \(İngilizce\) Ders Öğretim Planı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizin bütün bölümlerinde verilen dersler için, dersin verildiği program ile uyumlu olacak şekilde, program çıktı ilişkisi ve öğrenme çıktıları izlenebilmektedir. Bu süreç fakültemizin stratejik planında belirtilen misyon, vizyon ve kalite politikası ile uyumludur. Söz konusu stratejik planda belirtilen kalite politikasına uyumlu olarak her bölüm program çıktılarını, web sayfalarında ilan etmektedir. Fakültemizde kaliteli eğitim yönündeki sürdürülebilirliğin devamının sağlanması amacıyla paydaşlar oluşturulmaktadır. Dersler; AKTS uyumu, izlenceler ve değerlendirme ölçümlerine göre analiz edilmektedir. Bunun yanında fakültemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerle de sürekli olarak irtibat kurabilmek ve durumlarındaki değişikliği izleyebilmek için mezun bilgi sisteminden takibi yapılmaktadır. Fakültemiz tüm bölümlerinde verilen derslerin öğrenme çıktıları, programın amacına uygun şekilde izlenmekte ve bunlar bölümlerin ders bilgi paketlerinde yayınlanmaktadır. Yine

fakültemiz bölümlerinde öğrenim gören öğrenci sayısı, web sayfasında yıllık olarak güncel halleri paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[1-Fakülte Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası](#)

[2-Ekonomi ve Finans Bölümü Program Çıktı İlişkisi](#)

[3-İşletme \(İngilizce\) Bölümü Program Çıktı İlişkisi](#)

[4-Fakülte Paydaşları](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri, tüm birimlerde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiş ilke ve kuralara uygun olarak yönetilmektedir. Fakültemizde, akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileri kalite sistemi içerisinde yer almaktadır. Fakülte kurulu; Dekan, Bölüm Başkanları, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Doçent ve 3 Profesör temsilcisi ve 1 idari personelden oluşmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrencilerimiz, fakültemizdeki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili geri bildirimde bulunabilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları bölüm başkanlıklarıyla paylaşılmaktadır. Birimlerde memnuniyet düzeyi %70'in altında kalan dersler için PUKÖ döngüsü önlem al aşaması kapsamında gerekli önlemler alınmakta ve birimlerden memnuniyet düzeyi düşük bulunan ders ile ilgili durum raporu hazırlanarak geri dönüş sağlanmaktadır. Fakültemize başvuru yapmak isteyen uluslararası öğrenciler için üniversitemiz tarafından belirlenmiş kriterler bulunmaktadır. Bu kriterleri sağlayan uluslararası öğrenciler fakültemizde yer alan bölümlerde eğitim alabilmektedirler.

Kanıtlar

[1-MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[2-Birim Kalite Komisyon Üyeleri](#)

[3-Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri](#)

[4-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Şartları Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulamaktadır. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yetkinliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterleri uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizde yer alan öğretim üyeleri, verdikleri derslerin özelliklerine göre, tartışmalı ders, problem çözme, vaka çalışması, beyin fırtınası gibi farklı değerlendirme yöntemlerini benimseyebilmektedirler. Ders programlarında; her dönemde açılan dersler ile bu derslerin

teorik ve uygulamalı ders saatleri yer almaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerin geniş bir perspektif kazanmalarına ve yeteneklerini olabildiğince geliştirmelerine büyük önem vermektedir. Üniversitemiz bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarının sayısı ve çeşitliliği bu gelişmeyi sağlamaya ve perspektifi kazanmaya imkân sağlamaktadır.

Kanıtlar

1-[Ekonomi ve Finans Ders Öğretim Planı](#)

2-[İşletme \(İngilizce\) Ders Öğretim Planı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmakta, izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır ve bu süreçler akademik takvim ile öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca öğrenciler şifreleriyle UBS' ye giriş yapıp, kendi süreçlerini takip edebilmektedirler.

COVID-19 pandemisinin etkisinin devam etmesi sebebiyle 2021-2022 Akademik Yılı Bahar Yarıyılında %40'ı geçmemek üzere bazı derslerin uzaktan eğitimle yürütülmesine ve uzaktan eğitimle verilen derslerin ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin kararlar alınmıştır. Bu kapsamda çoklu değerlendirme anlayışı esas alınmıştır. Uzaktan eğitimle verilen derslerin sınavlarının (Türk Dili, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı hariç) yüz yüze yapılması kararlaştırıldığı için derslerin ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavları yüz yüze yapılmıştır. Uzaktan eğitimle ders veren öğretim elemanlarına çoklu ölçme araçlarının planlanması, dijital ölçme araçları, adım adım uzaktan ölçme portalı gibi konularda eğitim içeriği sağlanmıştır. Uzaktan eğitimde sağlıklı ölçme ve değerlendirme yapılabilmesi için sınav güvenliğine uygun sorular hazırlanmaktadır. 2022- 2023 Akademik Yılı Güz Dönemi itibariyle fakültemizin bütün dersleri yüz yüze yapılmıştır. Eğitimcilerin eğitimi programları çerçevesinde farklı gün ve saatlerde öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme eğitimleri verilerek, tüm akademik personelin bu eğitimlere katılım sağlamasına özen gösterilmiştir.

Kanıtlar

1-[Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

2- [2022-2023 Lisans Akademik Takvim](#)

3-[Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)

4-[MCBÜ Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Tüm programlarda tasarlanan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme Fakültesi Ekonomi ve Finans ile İşletme (İngilizce) birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Kayıt tarihi, kayıt süresi

ve gerekli belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (ÖİDB) tarafından www.mcbu.edu.tr adresinde duyurulmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, ÖİDB tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz daha önce üniversitemizden almış olduğu dersler veya başka üniversitelerden aldıkları derslerden muaf olmak istediklerinde gerekli kurul kararları ile bu önceki öğrenmelerin tanınması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[1-2022-2023 Akademik Yılı Kayıt Kılavuzu](#)

[2-Yatay Geçiş Başvuru Duyurusu](#)

[3-Oryantasyon Programları](#)

Olgunluk Düzeyi: (5)- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir. Okulumuzdan mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimiz mezuniyet komisyonunun kararı ile yüksekokulumuz yönetim kurulunun onayı ile öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir. Gönderilen öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

[1-MCBÜ Çift Diplomaya Yönelik Uluslararası Ortak Programlar Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[2-MCBÜ Diploma, Diploma Eki, Onur Belgeleri ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[3-MCBÜ Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Fakültemizde öğrencilerin akademik gelişimleri ve kariyer planlamalarına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemiz, eğitim öğretimin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Uzaktan eğitim yolu ile verilen dersler için, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sisteme kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme erişimde zorluk yaşamamaları için yardım dokümanları (video, afiş vs.) oluşturulmuş ve ilgililere ulaştırılmıştır. Haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle MCBÜ Microsoft Teams altyapısı üzerinden uzaktan eğitim derslerinde canlı dersler, yüz yüze derslerde ise asenkron olarak desteklenmektedir. Eğitimde öğretimin niteliğinin artırılmasında öğretmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda çeşitli eğitimler verilmektedir. MCBÜ kütüphanesinin birçok veri tabanına üyeliği bulunmakta ve bu yolla öğrenci ve öğretim elemanlarının bu veri tabanlarına erişim imkânı sağlanarak mesleki gelişimlerine katkı sunulmaktadır. Kampüs içerisinde fakültemiz kütüphaneye çok yakın bir mesafededir. Buna ilaveten abone olunan veri tabanlarına kurum dışından herhangi bir ayar yapmaksızın erişebilmeye imkân sağlayan ‘VETİS’ yerli bulut tabanlı kütüphane hizmet platformu kullanılmaktadır. Platformda yapılacak işlemler için kılavuz yayınlanmıştır. Kütüphane Yayın Talep Sistemi aracılığıyla üniversite kütüphanesinde bulunması istenilen yayınlar talep edilebilmekte, öğrenci ve öğretim elemanlarının talep ettikleri her türlü yayın ivedilikle temin edilmeye çalışılmaktadır. Oryantasyon programlarında ve fakültemiz web sayfalarında yapılan duyurularla bu bilgiler paydaşlarımıza verilmektedir. Kalite komisyonuna öğrenci temsilcisi dahil edilerek kontrol mekanizması daha bağımsız bir hâle getirilmiştir. Fakültemizin fiziksel mekân kaynakları incelendiğinde 2 adet amfi, 1 konferans salonu, 1 finans laboratuvarı ve 16 adet derslik bulunmaktadır. Fakülte binası içerisinde ayrıca 1 adet toplantı salonu bölümlerin hizmetine sunulmaktadır. Yükseköğretim sistemi içerisinde yer alan öğrenci, öğretim görevlileri ve idari personelin, EDUROAM üyeliği sayesinde farklı bir üniversitede iken dahi kullanıcıların yapması gereken tek şey, misafir olduğu kurumda yer alan EDUROAM kablosuz ağını, kendi kurumunun ağına bağlanır gibi tanımlamasıdır. Eğitim-öğretime katkı sunmak, belge paylaşmak, öğrenci ödev/sunum/raporlarını izlemek ve kontrol ederek not vermek, elektronik sınav veya canlı ders yapmak için Office365 hesaplarının açılması ve etkin hale gelmesi sağlanmıştır.

Kanıtlar

[1-Office 365](#)

[2-İşletme Fakültesi Birim Faaliyet Raporu](#)

[3-Oryantasyon Duyurusu](#)

[4-Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzu](#)

[5-EDUROAM Kullanım Kılavuzu](#)

[6-VETİS Kullanım Kılavuzu](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemizde uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Bölümlere yerleşmiş her öğrencimize kendi programından bir akademisyen danışman olarak atanmaktadır. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz arasında sürekli olarak bir iletişim ve bilgi alışverişi mevcuttur. Üniversitemizin Kariyer Planlama, Uygulama

ve Araştırma Merkezi gerçekleştirdiği etkinliklerle fakülte öğrencilerimize mesleki yaşantılarını ilgilendiren konularda farkındalık kazandırmaktadır. Fakültemizdeki uluslararası öğrenciler için, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü tarafından destek sağlanmaktadır. Fakültemiz uluslararası öğrenciler için oryantasyon programları yapılmakta; şehri, çevreyi ve üniversiteyi tanıtıcı etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca birimlerdeki uluslararası öğrenci danışmanları bu sürece katkı sağlamaktadır. Uluslararası öğrencilerimizin adaptasyonu için etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

1-Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

2-Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

3-MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi

Olgunluk Düzeyi: (4)- Kurumda akademik danışmanlık hizmetler izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz öğrencileri tüm süreçlerinde üniversitemiz tesis ve altyapılarını kullanmaktadır. Bu konuda üniversitemizin yapmış olduğu ve yapacak olduğu tüm çalışmalara fakültemiz destek vermektedir.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir durumdadır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Fakültemiz, MCBÜ Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK yerleşkesinde bulunmakta ve kurumun servis araçları ile kurum personeli sabah geliş akşam gidişlerde kampüs servislerini kullanabilmektedir. Belediye halk otobüsleri günün yoğunluğuna göre belli aralıklarla şehir merkezinden kampüse erişebilmektedir. Fakültemiz fiziksel mekân kaynakları incelendiğinde 2 adet amfi, 1 adet konferans salonu, 1 adet finans laboratuvarı ve 16 adet derslik bulunmaktadır. Fakülte binası içerisinde ayrıca 1 adet toplantı salonu da bölümlerin hizmetine sunulmaktadır. Bina içerisinde duman dedektörü bulunmaktadır.

Kanıtlar

1-İşletme Fakültesi Tesis ve İmkanlar (Kanıt B.3.3.1)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün düzenlemiş olduğu yönergeye uygun olarak çalışmalar devam ettirilmektedir. Üniversitemizi tercih eden engelli öğrenci sayısının yıldan yıla arttığı ve engelli gruplarının çeşitlilik gösterdiği gözlenmektedir. Fakültemizde eğitim gören engelli öğrencilerin derslerde ve sınavlarda yardım talep etmeleri halinde okuyucu ve işaretleyici/yazıcı olarak görev alabilecek gönüllülerimiz mevcuttur. Fakültemizde, engelli öğrencilerin sınav uyarlamalarına ilişkin talepleri dikkate alınarak dekanlık tarafından bölümlere gerekli düzenlemeler yapılması bildirilmektedir. Bu kapsamda bölümler tarafından engelli öğrenciler ile toplantılar düzenlenmekte ve öğrencilerin talepleri

dinlenmektedir. Öğrenci talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere eğitim ve sosyal olanaklarına erişimi, yararlanabilecekleri haklarının anlatılması kapsamında fakültemize yeni kayıt yaptıran engelli öğrencilerimizle oryantasyon etkinliği yapılmaktadır.

Kanıtlar

1-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi

Olgunluk Düzeyi: (4)- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çerçevesinde fakültemizdeki akademik personellerin danışmanlığında kurulmuş olan İşletme ve Ekonomi kulübü aktif olarak faaliyetine devam etmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi çatısı altında bulunan tüm öğrencileri memnun edecek adımlar atmak ve tüm üyelerimizin yaratıcılıklarını kulübün başarıları için birleştirmek amacıyla kulübümüz faaliyete geçmiştir.

Kulübümüz, sorgulayan, bilinçli, duyarlı ve girişimci yönetim kurulu üyeleriyle iş dünyasındaki gelişmeler, eğilimler ve sorunlar hakkında bilgi edinip, bunları düzenlediği etkinliklerle katılımcı öğrencilere aktarmak ve böylece öğrencilerin iş yaşamına hazırlanmasında yardımcı olmak amacındadır. Ayrıca düzenlediği teknik geziler, sosyal aktiviteler, vaka çalışmaları, proje yarışmalarıyla üyeler/tüm Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğrencileri arasındaki iletişimi arttırmak amacındadır.

İşletme ve Ekonomi Kulübü vizyonu; gönüllü üyelerimizin desteğiyle Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde girişimci ve yenilikçi ruhuyla, çizgisini koruyarak en başarılı ve en aktif öğrenci kulübü olmaktır. Kulüp, kurulduğu günden bu yana pek çok önemli etkinliklerde bulunulmasını organize etmiş, öğrenci ve akademisyenlerin katılımını teşvik etmiştir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme Fakültesi Ekonomi Finans Bölümü öğrencileri, sosyal sorumluluk projesi kapsamında köy okullarına gelir kazandırmak amacıyla “Zeytin Festivali” düzenlemiştir. Yunusemre ilçesi Yağcılar Mahallesi'ndeki Nebahat Ölmezoğlu İlkokulu'na gelir sağlamak amacıyla okula ait zeytinlikte festivali düzenleyen öğrenciler ile ilkokul öğrencileri zeytin toplamıştır. Üniversite öğrencilerinin toplanan zeytinler zeytin fabrikalarına gönderilerek elde edilen gelir ile Nebahat Ölmezoğlu İlkokulu öğrencilerinin ihtiyaçları için karşılanmıştır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme Fakültesi Ekonomi ve Finans Bölümü öğrencileri tarafından, sosyal sorumluluk projesi kapsamında Yunt Dağı bölgesinde bulunan merkeze bağlı Maldan Köyü İlköğretim Okulu'nun boyası ve badanası yapılmıştır.

Kanıtlar

1-İşletme ve Ekonomi Kulübünün Faaliyet Dosyası

Olgunluk Düzeyi: (4)- Öğrencilerimiz kendilerine yol gösterildiği durumlarda fuarlara, etkinliklere katılımı şu ana kadar öğretim üyelerinin bireysel çabaları ile sürdürülmüştür. Ayrıca fakültemiz kulübü ile öğrencilerin bilgilendirme/ yönlendirme de yapılması sonucu olumlu sonuçların artması sağlanabilir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Ekonomi ve Finans Öğretim Kadrosu:

Ekonomi ve Finans Bölümüne, ilk defa 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 1.ve 2. örgün öğretim olmak üzere 80 öğrenci alınmıştır. Bu Bölümde 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren belirlenen kontenjan dahilinde isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı uygulamasına başlanmıştır. Bölüm, kurulduğu 2014 yılından beri öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini sürdürmektedir. Bölümün bu etkinlikleri sürdürdüğü öğretim kadrosu aşağıdaki gibidir:

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hatice YURTSEVER

Bölüm Başkan Yardımcısı: Prof. Dr. Füsun KÜÇÜKBAY

Bölüm Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. İsmail METİN

Finansman Anabilim Dalı

Prof. Dr. Hatice YURTSEVER (Anabilim Dalı Bşk.)

Prof. Dr. Füsun KÜÇÜKBAY

İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Anabilim Dalı

Doç. Dr. İsmail METİN (Anabilim Dalı Bşk.)

Arş. Gör. Dr. Selim KIROVA

Arş. Gör. Selin GÖRENER

İktisat Teorisi Anabilim Dalı

Doç. Dr. Taner TAŞ (Anabilim Dalı Bşk.)

Arş. Gör. Ökkeş ÇELEN

İktisat Politikası Anabilim Dalı

Doç. Dr. Kubilay Çağrı YILMAZ (Anabilim Dalı Bşk.)

İşletme (İngilizce) Öğretim Kadrosu:

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 40 öğrenci ile %100 İngilizce dilinde eğitim ve öğretime başlayan İngilizce İşletme Bölümü; 1 Profesör, 5 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi ile faaliyetlerine devam etmektedir. Akademik ve sektörel deneyimi bulunan, yurt dışı bağlantıları olan, genç ve dinamik öğretim kadrosunun detayı şu şekildedir:

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Mustafa TEPECİ

Bölüm Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. Selim Baha YILDIZ

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Asiye Ayben ÇELİK

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı

Doç. Dr. Nuray DEMİREL ARICI (Anabilim Dalı Bşk.)

Doç. Dr. Umut Burak GEYİKÇİ

Doç. Dr. Selim Baha YILDIZ

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Özhan KALAÇ (2547 sayılı K.13/b-4 ile görevli)

Araş. Gör. Musa OVALI

Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı

Dr. Öğr. Üyesi Asiye Ayben ÇELİK (Anabilim Dalı Bşk.)

Doç. Dr. Burcu MUCAN ÖZCAN

Doç. Dr. Ceren İŞÇİ

Araş. Gör. Gözde AKDENİZ

Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı

Araş. Gör. Gencay TEPE

Yönetim Organizasyon Anabilim Dalı

Prof. Dr. Mustafa TEPECİ (Anabilim Dalı Bşk.)

Dr. Öğr. Üyesi Gül Nur DEMİRAL

Dr. Öğr. Üyesi Zehra Gökçe SEL

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri Ek B.4.1’de sunulmuştur. Buradan da görülebileceği gibi öğretim üye ve yardımcıları atanma ve yükseltmelerinde özellikle Uluslararası Hakemli veya ULAKBİM Dergilerde yayımlanan araştırma makaleleri ve projeler önem taşımaktadır.

Kanıtlar

[1-T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile İlgili Yönerge](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izleme sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemize bağlı anabilim dallarımızda görev yapan öğretim üyelerine yönelik eğitimcilerin eğitimi konusuna ilişkin üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler verilmiştir. Verilen bu eğitimlere tüm anabilim dallarındaki öğretim elemanlarımızın katılmaları teşvik edilmiştir. Öte yandan, fakültemiz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere bazı uygulamalar yapılmıştır. Akademik personelin Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden verilen eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir. Bununla birlikte Fakültemiz öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi kapsamında 2022 yılında gerçekleşen çeşitli eğitimlere katılmıştır. Böylelikle hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.

Kanıtlar

[1-Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanlarıyla birlikte irdelenerek gerekli önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemiz bünyesinde YÖK tarafından verilen akademik teşvik dışında eğitim faaliyetlerine yönelik ayrı bir teşvik etme ve ödüllendirme sistemi uygulanmamaktadır. Akademik teşvik için üniversitemiz tarafından her yıl düzenli olarak web sitesinde ilgili başvuru yılına ait gerekli duyuruları yapmakta ve resmi yazı ile birimlere bildirilmektedir. Bu kapsamda, akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin resmi yazılar fakültemiz tarafından EBYS sistemi üzerinden öğretim elemanlarına bildirilmektedir.

Kanıtlar

[1-MCBÜ Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi](#)

[2-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

Olgunluk Düzeyi: (3)- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz doğrultusunda yönetmektedir. Fakültemiz bu faaliyetler için uygun fiziki altyapıya sahiptir.

C.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin toplumsal katkı politikası üniversitemizin misyon ve vizyonu ile uyum içindedir. Bununla birlikte, Fakültenin araştırma ve diğer akademik faaliyetleri ile toplumsal katkı arasında önemli bir etkileşim bulunmaktadır. Öte yandan, Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına (süreçler ve görev tanımları vb.) ilişkin bir süreç yönetim sistemi olmamakla beraber fakültemiz öğretim üyeleri tarafından bu süreçlere destek verilmektedir. Toplumun tasarruf konusunda bilinçlenmesi sağlamak açısından bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir. Fakültemizin toplumsal katkı politikaları kapsamında girişimcilik ve çevre duyarlılığı alanlarında yapılan çalışmaların arttırılmasına yönelik, amaç, hedef ve stratejileri mevcuttur. Ayrıca fakültemiz bünyesinde kurulan Burs Komisyonu, Engelli Öğrenci Komisyonu üyeleri toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde görev almakta ve toplumsal katkıyı geliştirmek için destek vermektedir. Birimizde toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yönetildiği görülmektedir. Birim Stratejik Planda toplumsal katkı süreçlerine değinilmiştir. Birimimiz öğretim elemanları üniversitemizde uzmanlık alanlarına uygun eğitimler gerçekleştirmekte, çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkıyı geliştirmeye çalışmaktadır. Ayrıca birimimiz stratejik planda toplumsal katkı politikası ve stratejisi belirlemiştir.

Kanıtlar

[1-MCBÜ Misyon ve Vizyonu](#)

[2-Toplumsal Katkı Politikası](#)

3-Tasarruf Semineri (31 Ekim Dünya Tasarruf Günü Etkinliği: Dünyada ve Türkiye’de Tasarruflar Semineri (Prof. Dr. Füsün KÜÇÜKBAY)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

C.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkıya yönelik konferans, seminer, sempozyum, kongre vb. etkinlikleri gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya sahip olmakla birlikte fakülte bünyesinde bu faaliyetleri yürüten ayrıca bir araştırma veya uygulama merkezi bulunmamaktadır. Dolayısıyla fakültemizde toplumsal katkıya yönelik faaliyetler için ayrı bir bütçe bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Toplumsal katkıya yönelik konferans, seminer vb. etkinlikler için ayrılmış bir bütçeye ilişkin kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1)- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.2. Toplumsal Katkı

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizin toplumsal katkı alanında kapsam ve etkinin geliştirilmesine yönelik olarak belirlenen hedefleri bulunmaktadır. Bartın ili dışında yaşayan mezunlarla bir araya gelebilme ve etkileşme fırsatları Online toplantılarla birlikte oldukça artmıştır. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere mezun öğrencilerimizin katılımına önem verilmektedir. Öte yandan, mezuniyet öncesi öğrencilerimizi iş yaşamına hazırlayarak önemli toplumsal katkı sağlamayı hedefleyen Kariyer Planlama Araştırma ve Uygulama Merkezi, çevrimiçi bazı etkinlikler düzenlemiştir. Fakültemiz tarafından bu etkinliklere ilişkin bilgiler fakülte web Fakültemizde etkili bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak bölümlerde mezunlarla iletişim komisyonları kurulmuştur. Birimimizde toplumsal katkının sağlanması yönelik faaliyetler gerçekleştirdiği ve bu faaliyetlerin birim web sayfasında izlendiği görülmektedir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme Fakültesi Ekonomi Finans Bölümü öğrencileri, sosyal sorumluluk projesi kapsamında köy okullarına gelir kazandırmak amacıyla “Zeytin Festivali” düzenlemiştir. Yunusemre ilçesi Yağcılar Mahallesi’ndeki Nebahat Ölmezoğlu İlkokulu’na gelir sağlamak amacıyla okula ait zeytinlikte festivali düzenleyen öğrenciler ile ilkokul öğrencileri zeytin toplamıştır. Üniversite öğrencilerinin toplanan zeytinler zeytin fabrikalarına gönderilerek elde edilen gelir ile Nebahat Ölmezoğlu İlkokulu öğrencilerinin ihtiyaçları için karşılanmıştır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme Fakültesi Ekonomi ve Finans Bölümü öğrencileri tarafından, sosyal sorumluluk projesi kapsamında Yunt Dağı bölgesinde bulunan merkeze bağlı Maldan Köyü İlköğretim Okulu’nun boyası ve badanası yapılmıştır.

Kanıtlar

[1-Birim Stratejik Planı](#)

[2-İşletme ve Ekonomi Kulübü Faaliyet Dosyası](#)

Olgunluk Düzeyi: (4)- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve de Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Bununla birlikte 2023 yılı itibariyle genel bir durum değerlendirmesi yapıldığında;

- Fakültede birçok faaliyet kurul ve komisyonlar aracılığıyla düzenli olarak yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin birbiri ve üst yönetimle ve bölümlerin birbiriyle iletişim ve iş birliği güçlüdür. Ayrıca fakülte içerisindeki güçlü iletişim ve iş birliği ağı dış paydaşlarla da oluşturulmaya başlanmıştır. Bu kapsamda dış paydaşlar karar alma süreçlerinde toplantılara katılmaktadırlar. Fakültede akademik ve idari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların bulunmayışı geliştirmeye açık yönlerden biridir.
- Fakülte bünyesinde kalite güvence sistemi kurgusu iyi bir şekilde yapılmıştır ve kalite güvence sistemi konusunda fakültede farkındalık genel olarak yüksektir. Fakültenin web sayfası kalite süreçlerinin yönetimi açısından günceldir. Stratejik planda belirlenen performans göstergeleri altı aylık süreçlerde takip edilmekte ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Performans göstergeleri kapsamında YÖKSİS üzerinden veri elde edebilme imkânı varken, akademik personelden sürekli veri talep edilmesi iş yükünü arttırmaktadır.
- Fakültemiz bünyesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri şeffaf bir biçimde tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Geri dönüşler dikkatli bir şekilde incelenmekte ve sorunlar hızlı bir şekilde çözülmektedir. Fakültemiz web sitesi sürekli olarak güncel tutulmakta ve tüm paydaşlarımıza sürekli olarak bilgi akışı sağlanmaktadır.
- Akademisyen ve öğrencilerimizin zaman içerisinde memnuniyet düzeylerinin artırılabilmesi düşünülmektedir.
- Fakültemizde öğrenci merkezli eğitim verilmekte, birden çok alternatif teknikle ölçme ve değerlendirme sistemi ile öğrencilerin üst düzey düşünme becerilerini ölçen, özgünlüklerini ortaya koyabilecek ödevler verilmekte ve elde edilen sonuçlar sistematik olarak anketler aracılığıyla izlenip paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte, yeni eğitim koşullarına ve ölçme araçlarına süratle adaptasyon sağlanmakta, her bir ders için ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders planlarında bulunmaktadır.
- Ders kayıtlarının kolayca yapılabilmesi için kayıt kılavuzları yayınlanmakta, Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergedeki objektif kriterlere göre muafiyet ve intibakların komisyonlarca değerlendirilmekte ve öğrenciler için eğitim döneminin ilk haftası kurum ve genel işleyiş ile ilgili oryantasyon eğitimi verilmektedir.
- Her öğrencimize kayıtlı olduğu programdan bir akademisyen danışman olarak atanmakta, öğrenci talep, öneri ve şikâyetlerine duyarlılık gösterilmekte ve öğrencilerin faydalanması için birçok destek merkezi ve koordinatörlükler bulunmaktadır.
- Fakültemiz teknik altyapıya, yeterli sayıda amfi, sınıf ve laboratuvara sahip, yemekhaneye, yurda, teknoloji donanımlı çalışma alanlarına yakın mesafededir. Şehir merkezine ulaşımı kolaydır. Fakültemiz, başta öğrencilerimize sunulan eğitim olmak üzere üniversitemizin sosyal ve kültürel değişimine katkıda bulunacak birçok faaliyeti genç akademik kadrosu ile gerçekleştirme çabası içerisinde.
- Birimimizde öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimlerin planlandığı ve bu eğitimlere katılımların yüksek düzeyde olduğu görülmektedir. Birimimizde görev yapan akademik personelin YÖK tarafından yürütülen akademik teşvik başvurularına katılım sağladıkları görülmektedir.

Öte yandan, eğitim faaliyetlerine yönelik olarak yürütülen birime özgü teşvik ve ödüllendirme süreci bulunmamaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Öğretim programları belli aralıklarla değerlendirilmekte ve dönemsel olarak güncellenmektedir.
- Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanıtımları, amaçları ve öğrenme çıktıları bulunmaktadır.
- Kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla komisyonlar ve kalite kurulları kurulmuştur.
- Öğrenci başarısını arttırmak esasına göre programların ders dağılımları yapılmaktadır.
- Ders dağılımları stratejik plana uygun olarak planlanmakta, paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda yapılmaktadır.
- İhtiyaca göre ders planlarında güncelleme yapma imkânı birimlere tanınmaktadır.
- Ders planları, programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme yetkiliği kazanmalarına yönelik planlanmıştır.
- Her yarıyıl sonunda, öğrenci merkezli bir eğitimin göstergesi olarak, UBS üzerinden elektronik olarak ders değerlendirme anketi sunulmaktadır.
- Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunmaktadır.
- Fakültemiz, eğitim öğretimin etkinliğini artıracı olacak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir.
- Fakültemiz uluslararası öğrenciler için oryantasyon programları yapılmakta; şehri, çevreyi ve üniversiteyi tanıtıcı etkinlikler düzenlenmektedir.
- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Ders dağılımlarında akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazla olması.
- Bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayrılamaması.
- Bölümler de görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanında idari görevlerinin iş yükünün fazla olması.
- Birimimizde sunulan derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması gerekmektedir.
- Fakültemizde öğretim üyeliğine atanma, yükselme ve görevlendirme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının norm kadro yetersizliğinden dolayı beklemede kalması öğretim elemanlarında yığılmaya sebep olmaktadır.
- Eğiticilerin eğitilmesi için verilen eğitimlerin daha çeşitli konularda genişletilmesi gerekmektedir.

- Öğretim üyelerine ve öğretim elemanlarına akademik teşvikin yanı sıra yurt dışında eğitim alabilmeleri veya uluslararası çalışmalarda bulunabilmesi için teşvik ve destek sağlanması, akademik personelin kendisini geliştirmesine imkan sağlayacaktır.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Birimizde toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yönetildiği görülmektedir. Birim Stratejik Planda toplumsal katkı süreçlerine değinilmiştir.
- Birimimiz öğretim elemanları üniversitemizde uzmanlık alanlarına uygun eğitimler gerçekleştirmekte, çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkıyı geliştirmeye çalışmaktadır.
- Ayrıca birimimiz stratejik planda toplumsal katkı politikası ve stratejisi belirlemiştir.
- Birimimizde toplumsal katkının sağlanması yönelik faaliyetler gerçekleştirdiği ve bu faaliyetlerin birim web sayfasında izlendiği görülmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Birimimizde engelli öğrencilere yönelik olarak yeterli sayıda etkinlik yapmamamız gelişmeye açık bir yöndür.
- Birimimizden mezun olan öğrencilerimize yönelik olarak yeterli sayıda bir etkinlik yapılamaması gelişmeye açık bir yönüdür.