

01.01.2020



MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ

2019 YILI
İŞLETME FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2019

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I.GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1-Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D. Diğer Hususlar	16
II.AMAÇ ve HEDEFLER	17
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	18
C. Diğer Hususlar	18
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. Mali Bilgiler	19
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3-Mali Denetim Sonuçları	20
4-Diğer Hususlar	22
B. Performans Bilgileri	22
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
2-Performans Sonuçları Tablosu	22
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	22
5- Diğer Hususlar	22
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A. Üstünlükler	23
B. Zayıflıklar	23
C. Değerlendirme	23
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
EKLER.....	24

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

2012 yılında kurulan Fakültemizin misyon ve vizyonunda da belirtildiği üzere yetki, görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, temel politikaları, faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır.

Fakültemizin bünyesinde beş (5) bölüm bulunmakla beraber 2 bölümde eğitim öğretimini sürdürürken bu bölümlerinden işletme bölümünde %100 İngilizce eğitim olması nedeniyle fakültemizin tercih edilebilirliğinin artırılmasında önemli rol oynamaktadır.

Yetişmiş akademik personel yetersizliği, bütçe, mekan ve malzeme eksikliğinin giderilmesi fakültemizin ileriye dönük en önemli hedeflerinden birini teşkil etmektedir.

2019 yılında Fakültemize **1.624.490,00TL** başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir.

*Bu başlangıç ödeneğinin;

1.593.770,00TL lik kısmı Personel giderleri,

13.870,00TL lik kısmı SGK devlet primi giderleri,

16.850,00TL lik kısmı Mal ve hizmet alım giderleri.

**Yıl içinde harcamalar ise;

Personel Giderleri **2.158.789,14 TL**,

SGK devlet primi giderleri **283.084,23TL**,

Mal ve hizmet alım giderleri ise **12.825,06 TL** .dir.

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank yerleşkesi 'nde olan Fakültemiz binalarında; iç bakım, boya, donanım, teknik ve elektronik teçhizat, mefruşat, mobilya, bilişim sistemleri vb. işler gerçekleştirilmiş olup demirbaş envanterine kaydedilmiştir.

Prof.Dr. Ramazan GÖKBUNAR

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Küresel ekonomiye, iş dünyasına ve teoriye hakim, etik ve insan odaklı anlayış sahibi, yenilikçi-girişimci-lider bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Küresel İnsan modelinin gereksinim duyduğu yetkinlikleri kazandıran, Uluslararası düzeyde tercih edilen bir Fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
 - 2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU
 - YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARİ TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
 - 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
 - 2809 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TEŞKİLATI KANUNU
 - BAKANLAR KURULU KARARLARI
1. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
 2. Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
 3. Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
 4. Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar

Ve ilgili diğer yönetmelikler, kanun hükmünde kararnameler vb. kanunlar gereğince;

Fakülte Dekanlığı, akademik ve idari personelin işleyiş, görev ve sorumluluğu, dekan , dekan yardımcıları ve Fakülte Sekreteri yetkisinde gerçekleşir.

Görev ve Sorumluluklar ;

2547 Sayılı Yasa ve diğer ilgili yasalara uygun eğitim öğretim yapmak ve diğer kamu paydaşlarıyla ortak faaliyet yapmak.

Eğitim–Öğretim Hizmetlerini Düzenlemek, Yürütmek ve Gerçekleştirilmesinin Sağlanması.

Bütçe Esasları Dahilinde Planlama, Harcama yapmak ve Ödemeleri Gerçekleştirmek.

Makine, Teçhizat, Donanım ve Sarf Malzeme Gereksinimlerinin Karşlanması.

Personel Planlama, İnsan Kaynakları ve Yönetimi; Yeni Birim Organizasyonları ve Hizmet İçi Eğitim.

Sorumluluk :

Eğitim–Öğretim Hizmetlerini Düzenlemek, Yürütmek ve Gerçekleştirilmesinin Sağlanması.

- Eğitim–Öğretim Döneminde her yarıyıl için Fakülte Kurulunun Toplanması ve ilgili Kararların alınması v.b.

Bütçe Esasları Dahilinde Planlama, Harcama yapmak ve Ödemeleri Gerçekleştirilmek.

- Maaş İşlemlerinin ve Ödemelerin her Ayın 15’inde gerçekleştirilmesi.
- 2547 S.K.’nın 39.mad. gereğince yapılan ödemelerin Gerçekleştirilmesi.
- Eğitim–Öğretim sonrası Personel ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi.
- 4734 S.K.’nın 22/d mad. Gereğince yapılan Satın Almaların Gerçekleştirilmesi.

Sosyal, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlemek, Öğrenci Kulüp Kurma Teklifleri.

Makine, Teçhizat, Donanım ve Sarf Malzeme Gereksinimlerinin Karşlanması.

- Demirbaş Makine Teçhizat, Donanım vb. eşyaların kayıt ve takibini yapmak, ilgili Birim ve Kişilere zimmetle teslim etmek/almak.
- Donanım, Makine Teçhizat ve Sarf malzeme gereksinimlerini Birimlerin talebi üzerine Bütçe esasları ve imkanları doğrultusunda almak.
- Donanım, Makine Teçhizat ve Sarf malzeme ihtiyaçlarının ödemelerini Bütçe esasları ve imkanları doğrultusunda gerçekleştirmek.
-

Personel Planlama, İnsan Kaynakları ve Yönetimi; Yeni Birim Organizasyonları ve Hizmet İçi Eğitim.

- Personel Sevk ve Günlük/Yıllık İzin işlerinin takip edilmesi.
- Personel (Akademik/İdari) görevlendirmelerinin Dekanlık (OLUR) ve Yönetim Kurullarınca yapılması.
- Personel (Akademik/İdari) Özlük Haklarının korunması ve Güncel takibinin yapılması.
- Personel (Akademik/İdari) Sicil Puanlarının tutulması ve değerlendirilmesi Personel Daire Bşk. gönderilmesi.
- Personel (Akademik) görev süre uzatımlarının ilgili Bölüm Bşk.’lığınca ve Dekanlık önerileri ile Yönetim Kurul Kararlarının Rektörlük Makamına teklifinin yapılması vb.
- Personel (Akademik/İdari) Organizasyon Birim Şemalarının Oluşturulması.
- Personel (Akademik/İdari) Birimleri İçerisinde, İlgili Kanun ve Yönetmelikler Gereğince Komisyonlar Oluşturmak.
- Bölüm Başkanlıkları arasında Koordinasyon ve Bilgilendirmeyi sağlamak.
- Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurul Kararlarının yazılmasını sağlamak.vb.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi						
Sınıf	4					
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.						
TOPLAM	5					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: adet
Kantin Alanı	: m2
Kafeterya Sayısı	: adet
Kafeterya Alanı	: m2

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: adet
Personel Yemekhane Alanı	: m2
Personel Yemekhane Kapasitesi	: kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: adet
Misafirhane Kapasitesi	: kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı				
Alanı m2				

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : adet
 Lojman Brüt Alanı : m2
 Dolu Lojman Sayısı : adet
 Boş Lojman Sayısı : adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : adet
 Kapalı Spor Tesisleri Alanı : m2
 Açık Spor Tesisleri Sayısı : adet
 Açık Spor Tesisleri Alanı : m2

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu			1			
Seminer Salonu						
TOPLAM	1		1			

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : adet
 Sinema Salonu Alanı : m2
 Sinema Salonu Kapasitesi : kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : adet
 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : adet
 Öğrenci Kulüpleri Alanı : m2

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : adet
 Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	12	281	19
TOPLAM	12	281	19

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	4	71	6
TOPLAM	4	71	6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : adet
Ambar Alanı : m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : adet
Arşiv Alanı : m2

1.6- Atölyeler

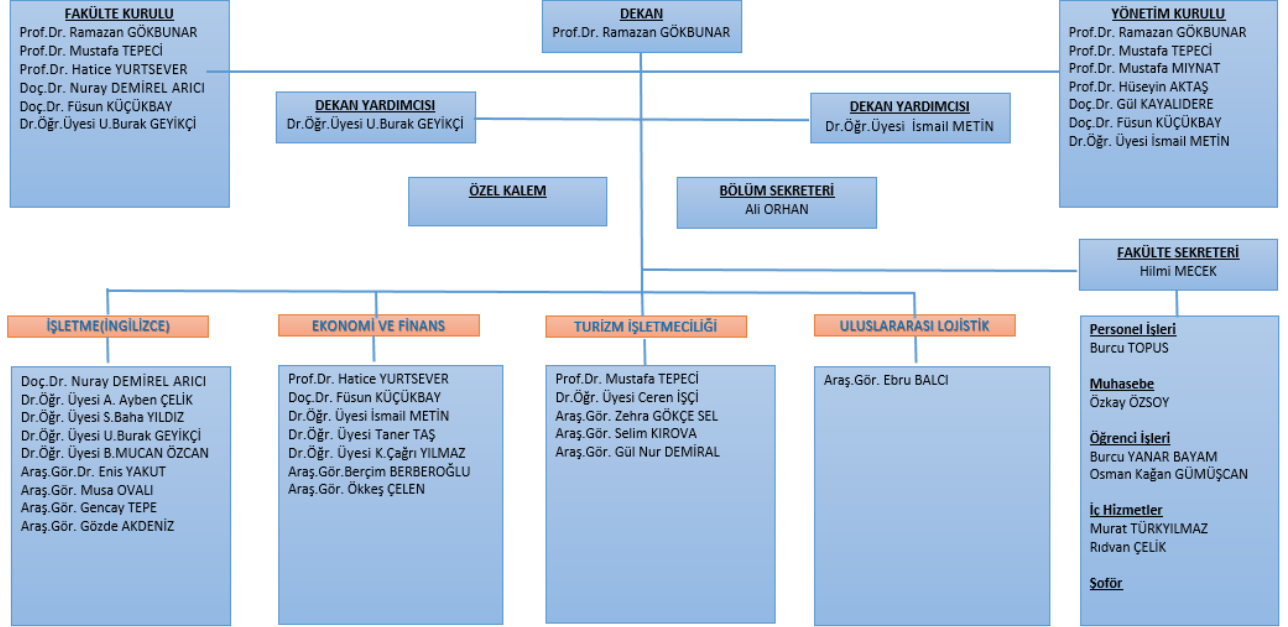
Atölye Sayısı : adet
Atölye Alanı : m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Doğumhane		
Koroner anjiyografi		
Klinik		
Laboratuvar		
Endoskopi		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Poliklinikler		
Diğer Alanlar		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Birim teşkilat şeması gösterilir ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 25 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 4 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : adet
3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet
3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet
Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet
Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		3	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi	1	1	
Fotokopi makinesi	2	2	
Faks	1		
Yazıcı	6	21	
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu		1	
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı	1		
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2		
Doçent	2	-	2		
Dr. Öğr. Üyesi	8	-	8		
Öğretim Görevlisi	-	-	-		
Araştırma Görevlisi	10	-	10		
TOPLAM	22	-	22		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	-	7	3	7	3	2
Yüzde	-	% 31,81	%13,63	%31,81	%13,63	%9

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
TOPLAM	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2		3	1
Yüzde	%14,28	%28,57		%42,85	%14,28

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	-	1	1
Yüzde	%14,28	%14,28	%42,85	-	%14,28	%14,28

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	1	2	-
Yüzde	%14,2	%28,5	%14	%14,2	%28,5	-

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	1		1
TOPLAM	1		1

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-
Yüzde	%100					

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-
Yüzde			%100			

5- Sunulan Hizmetler

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2018-2019 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Ekonomi ve Finans	129	151	280	87	64	151	216	215	431
İşletme İngilizce	95	91	186	-	-	-	95	91	186
TOPLAM	224	242	466	87	64	151	311	306	617

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Program Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)		Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		
İşletme İngilizce	38	34	72				72		% 100

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Ekonomi ve Finans(ÖÖ)	72	72	0	%100
Ekonomi ve Finans(İÖ)	0	0	0	0
İşletme İngilizce	52	52	0	%100
TOPLAM	124	124	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Ekonomi ve Finans	18	-	-	18
TOPLAM	18	-	-	18

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm / Program Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Ekonomi ve Finans(ÖÖ)	2	7	9
Ekonomi ve Finans(İÖ)	0	1	1
İşletme İngilizce	2	5	7
TOPLAM	4	13	17

5.2- Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Semt Polikliniği Hasta Sayısı			
Diğer			

5.3- İdari Hizmetler

Eğitim– Öğretim Hizmetlerini Düzenleme ve Yürütme

- Eğitim ve Öğretim Hizmetlerini Eksiksiz Düzenlemek, Yürütmek ve Sonuçlandırmak.
- Eğitim ve Öğretimin Dönem Başında ve Her Yarıyıl için Ders İçerikleri ve Ders Programları hazırlamak.
- Fakülte bünyesinde Komisyonlar oluşturmak, İşlevliliğini ve Kararlarını Denetlemek, önerilerini Fakülte Yönetim Kurullarında değerlendirmek.
- Sınav Programlarını Hazırlamak.
- Ders Görevlendirmelerini Yapmak(40-a, 40-d ve 31.mad.).

Bütçe Esasları Dahilinde, Planlama, Harcama Yapma ve Ödemeler

- Personel Maaşları,
- Ek Ders Ücretleri,
- İkinci Öğretim Ücretleri,
- 2547 S.K.'nun 39.mad. gereğince yapılan ödemeler,
- 4734 S.K.'nun 22/d mad. Gereğince yapılan satın Almalar. Vb. görevlerin gerçekleştirilmesi.

Makine, Teçhizat, Donanım ve Sarf Malzeme Gereksinimlerini Karşılama ve Planlama

- Demirbaş Eşyaların takibinin yapılması.
- Donanım ve Sarf Malzeme gereksinimlerinin tespiti, alınması, kayıtlarının ve ödemelerinin yapılması.
- Makine, Teçhizat, Donanım, Bakım ve Onarım Malzeme ihtiyaçları ve İşçilik ödemelerinin yapılması.

Personel Planlama, İnsan Kaynakları ve Yönetimi, Yeni Birim Organizasyonları ve Hizmet İçi Eğitim.

- Personel Sağlık İzin Formu ve Yıllık İzin İşlemlerinin takip edilmesi.
- Personel Görevlendirmelerinin(40-a, 31.madde, 39.madde.) yapılması.
- Personel Özlük Haklarının Korunması ve Takibinin yapılması.
- Personel Özlük Bilgi Güncellemelerini Gerçekleştirme.
- Personel Derece / Kademe Terfileri, Atamalar(Naklen-Yeniden), Görev Süre Uzatımlarını Gerçekleştirmek.
- Personel İdari Organizasyon ve Birimlerin Oluşturulması.
- Personel Çalışma Koşul ve Görevlerinin Tanımlanması.
- Personel Birimleri Arası Bilgilendirme Yazışmalarının Gerçekleştirilmesi.

Personel (İdari) Hizmet İçi Eğitim. vb.

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

D- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

İdarenin Amacı

Birimin 2018 Yılı Hedefleri;

- 1- Sürekli iyileştirmeyeyle toplam kalite yönetimini uygulayarak fakültemizin geliştirilmesi.
- 2- Gerekli eğitim-öğretim koşullarının iyileştirilmesi. (Fiziki mekan ve araç-gereçlerinin bütçe imkanları çerçevesinde temini)
- 3- Fakültemiz Bölümlerinde açık olan akademik kadro ihtiyacının karşılanması.
- 4- Fakültemizin tanıtımı için her türlü imkânın kullanılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Fakültemizin Politikaları

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- Tanıtım politikası

Kalite politikası

-Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetler ile ilgili gerekli düzeltici ve önleyici iyileştirmeler yaparak, memnuniyeti ve kaliteyi arttırmak.

-Kadrolara alınacak yeni öğretim elemanlarının, idari personel ve Akademik Personel alanlarında belirli bir düzeye gelmiş, idealist, örnek ve öncelikle Üniversitemiz için çalışma prensibine bağlı kişilerden seçilmesini sağlamak ve bu sayede güçlü bir eğitim ve idari kadroya sahip olmak.

Eğitim ve araştırma politikası

- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Fakültemizde sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek,
- Derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak.

Tanıtım politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Fakültemizin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,

C. Diğer Hususlar

Fakültemiz diğer bölümlerine öğrenci alınabilmesi ve eğitim-öğretime başlanabilmesi için öğretim üyesi temini ve fiziki mekân ihtiyacının giderilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	1.624.490,00	2.454.698,43	100
01-Personel Giderleri	1.573.770,00	2.158.789,14	100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.870,00	283.084,23	100
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.850,00	12.825,06	%76
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2- Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
03-Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			
05-Diğer Gelirler			
06-Sermaye Gelirleri			
Gelirler Toplamı			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

4- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Birimin amaç, hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Uluslar arası AHSCI(ARTS-HUMANITIES CITATION INDEX)---SSCI (SOCIAL SCIENCES CITATION INDEX)
SCI(SCIENCE CITATION INDEX) atıf indeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Yapılan proje sayıları (TÜBİTAK, Sanayi, BAP)
- Diğer üniversitelerdeki eşdeğer Fakültelere/Y.Okullara/M.Y. Okullarına göre ÖSS'de giriş sırası
- Diğer üniversitelerdeki Fakültelere/Y.Okullara/MY. Okulları'na göre AHSCI-SSCI indeksli yayın sırası,
Sosyal etkinlik vb.
- Lisansüstü öğrencilerin burs alma oranı
- Mezun öğrencilerin iş bulma oranı
- Öğrenci memnuniyet anket sayısı ve sonuç
- Çalışan (Akademik ve İdari) memnuniyeti anket sayısı ve sonuçları
- Mezun memnuniyeti anket sayısı ve sonuç
- İş dünyası memnuniyeti anketleri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	12
Konferans	10
Panel	2
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	5
Eğitim Seminerleri	
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	
Çalıştay	
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	2
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	3
Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	2
Diğer	
TOPLAM	40

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	38
Ulusal Bildiri	10
Uluslararası Kitap	7 (1'i kitap bölümü)
Ulusal Kitap	9 (1'i kitap bölümü)
Diğer Yayınlar	6 Kitap Bölümü Uluslararası 4 Ansiklopedi Maddesi 2
Atıflar	290

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

1.3.3- 2019 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

Üniversitenin Adı	Anlaşmanın İçeriği
Universidad De Granada İspanya	Öğrenci değişimi
Panepistimio Kritis	Öğrenci değişimi
Libertas International University	Öğrenci değişimi
Goce Delcev University	Öğrenci değişimi
Silesian University of Technology (Politechnika 'Slaska)	Öğrenci değişimi
PoznanUniversityofLifeSciences	Öğrenci değişimi
University of Applied Sciences in Wałcz	Öğrenci değişimi
University of Zielona Gora (Uniwersytet Zielonogorski)	Öğrenci değişimi
University Dunarea de Jos of Galati (Universitatea 'Dunarea De Jos' Din Galati)	Öğrenci değişimi
Faculty of Commercial and Business Sciences	Öğrenci değişimi
GEA College of Entrepreneurship	Öğrenci değişimi
Panepistimio Kritis	Öğrenci değişimi
Libertas International University	Öğrenci değişimi
Goce Delcev University	Öğrenci değişimi
PoznanUniversityofLifeSciences	Öğrenci değişimi
University of Zielona Gora (Uniwersytet Zielonogorski)	Öğrenci değişimi
University of Alba Iulia	Öğrenci değişimi
Faculty of Commercial and Business Sciences	Öğrenci değişimi

Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2019				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri	4	1	3	4	14,900
Kalkınma Ajansı	2	-	2	-	9,600
Diğer	1	4	4	5	5.000
TOPLAM	7	5	9	9	29,500

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Bilgileri

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

5- Diğer Hususular

Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Birimler yaptıkları analizler çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Genç, Dinamik, Donanımlı ve Deneyimli Akademik ve İdari Personelin olması.
- Eğitim Programlarının Güncel olması
- Yeniliklere açık, katılımcı ve ulaşılabilir bir yönetim anlayışına sahip olması
- Bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi

A- Zayıflıklar

- Fiziki alt yapının hazır olmayışı mekan yetersizliği; Akademik ve İdari Personel Büro ve Odalarının Yetersizliği
- Ödeneklerin bazı kalemlerinde yetersizlik.
- Öğrencilerin kullanacağı Açık-Kapalı Sosyal alanlar Kantin-Kafeterya, İnternet Erişim Salonları, Okuma Salonları, Kütüphane, Öğrenci Kulüp Odaları gibi yerlerin yetersizliği

B- Değerlendirme**V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

- Birimin faaliyetlerini destekleyecek gelir kaynaklarının oluşturulması,
- Öğretim elemanı kadrolarına yeni elemanların alınması,
- Fakültemizde ileriye dönük eğitim - öğretim için gerekli fiziki mekan ve personel ihtiyacının karşılanması.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (İşletme Fakültesi-30/12/2019)

Prof.Dr. Ramazan GÖKBUNAR
Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.