

MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI İŞLETME FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. Birime İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Temel Politika ve Öncelikler	
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

2012 yılında kurulan Fakültemizin misyon ve vizyonunda da belirtildiği üzere yetki, görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, temel politikaları, faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır.

Fakültemizin bünyesinde beş (5) bölüm bulunmakla beraber 2 bölümde eğitim öğretimini sürdürürken bu bölümlerinden işletme bölümünde %100 İngilizce eğitim olması nedeniyle fakültemizin tercih edilebilirliğinin artırılmasında önemli rol oynamaktadır.

Yetmiş akademik personel yetersizliği, bütçe, mekan ve malzeme eksikliğinin giderilmesi fakültemizin ileriye dönük en önemli hedeflerinden birini teşkil etmektedir.

2022 yılında Fakültemize 52.569.255,00TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir.

*Bu başlangıç ödeneğinin;5.005.127,00TL lik kısmı Personel giderleri,

660.637,00TL. lik kısmı SGK devlet pirimi giderleri,

35.491,00TL lik kısmı Mal ve hizmet alım giderleri.

46.868.000,00TL lik kısmı Sermaye giderleri. (Yeni Bina)

**Yıl içinde harcamalar ise;

Personel Giderleri 5.005.126,96 TL,

SGK devlet pirimi giderleri 660.632,86 TL,

Mal ve hizmet alım giderleri 22.899,99 TL,

Sermaye giderleri ise 40.396.965,78 TL dir. (Yeni Bina)

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank yerleşkesi 'nde olan Fakültemiz binalarında; iç bakım, boya, donanım, teknik ve elektronik teçhizat, mefruşat, mobilya, bilişim sistemleri vb. işler gerçekleştirilmiş olup demirbaş envanterine kaydedilmiştir.

Prof.Dr. Ramazan GÖKBUNAR

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26. Maddesi; a) Genel bilgiler: Bu bölümde, birimin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Küresel ekonomiye, iş dünyasına ve teoriye hâkim, etik ve insan odaklı anlayış sahibi, yenilikçi-girişimci-lider bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Küresel İnsan modelinin gereksinim duyduğu yetkinlikleri kazandıran, Uluslararası düzeyde tercih edilen bir Fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
- 2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU
- YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARİ TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 2809 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TEŞKİLATI KANUNU
- BAKANLAR KURULU KARARLARI
- 1. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- 2. Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- 3. Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- 4. Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar Ve ilgili diğer yönetmelikler, kanun hükmünde kararnameler vb. kanunlar gereğince; Fakülte Dekanlığı, akademik ve idari personelin işleyiş, görev ve sorumluluğu, dekan, dekan yardımcıları ve Fakülte Sekreteri yetkisinde gerçekleşir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi						
Sınıf	4					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	1					
TOPLAM	5					

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM						

1.2- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	18	438	22
TOPLAM	18	438	22

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	4	71	5
TOPLAM	4	71	5

1.3- Ambar Alanları

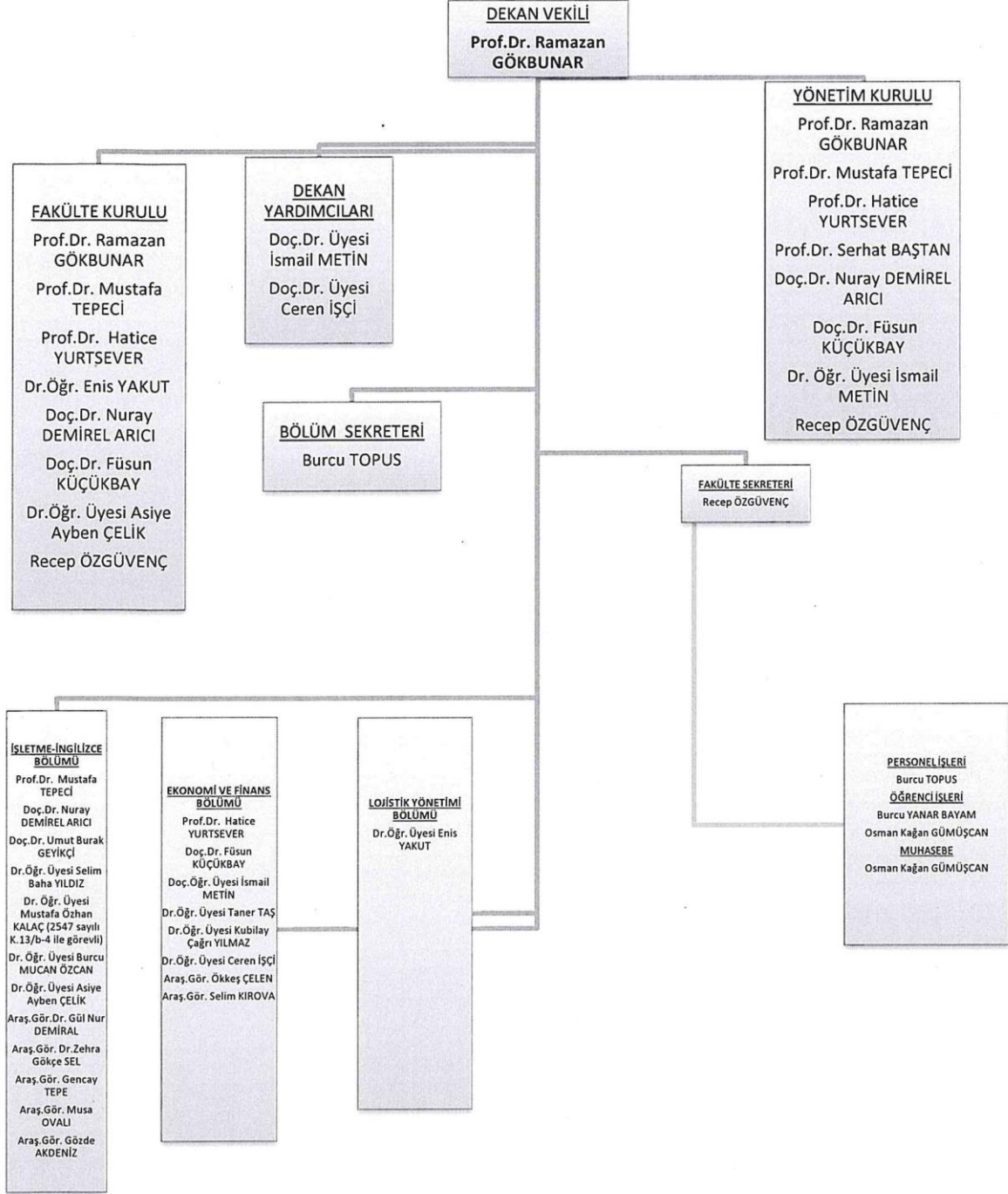
Ambar Sayısı : 2 adet
Ambar Alanı : 20 m2

1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet
Arşiv Alanı : 12 m2

2- Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması gösterilir ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 23 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 4 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		3	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi			
Faks	1	1	
Yazıcı	6	20	
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu		1	
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı		1	
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer		1	

4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	0	2	2	2
Doçent	6	0	6	6	6
Dr. Öğr. Üyesi	6	0	6	6	6
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	8	0	8	8	8
TOPLAM	22	0	22	22	22

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı		5	3	6	6	2
Yüzde	0	22,7272	13,6363	27,2727	27,2727	9,0909

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	0	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	4	0	4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		3	1
Yüzde		20		60	20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı		1	3			
Yüzde		25	75			

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	1	0	1	1	1	
Yüzde	25		25	25	25	

TOPLAM						
--------	--	--	--	--	--	--

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			100			

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2021-2022 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Ekonomi ve Finans	129	135	264	40	20	60	169	155	324
İşletme (İngilizce)	128	122	250				128	122	250
TOPLAM	257	257	514	40	20	60	297	277	574

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Program Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Ekonomi ve Finans	2		2				2	0,64
İşletme (İngilizce)	45	27	72				72	27,16

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Ekonomi ve Finans	70	72	0	102,85
Ekonomi ve Finans (KKTC)	1	1	0	100
İşletme (İngilizce)	50	52	0	104
TOPLAM	121	125	0	103,3

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Ekonomi ve Finans	48		6	54
TOPLAM	48		6	54

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm / Program Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Ekonomi ve Finans	7	4	11
İşletme (İngilizce)	4	11	15
TOPLAM	11	15	26

5.3- İdari Hizmetler

Eğitim

- Öğretim Hizmetlerini Düzenleme ve Yürütme
- Eğitim ve Öğretim Hizmetlerini Eksiksiz Düzenlemek, Yürütmek ve Sonuçlandırmak.
- Eğitim ve Öğretimin Dönem Başında ve Her Yarıyıl için Ders İçerikleri ve Ders Programları hazırlamak.
- Fakülte bünyesinde Komisyonlar oluşturmak, İşlevciliğini ve Kararlarını Denetlemek, önerilerini Fakülte Yönetim Kurullarında değerlendirmek.
- Sınav Programlarını Hazırlamak.
- Ders Görevlendirmelerini Yapmak (40-a, 40-d ve 31.mad.). Bütçe Esasları Dahilinde, **Planlama, Harcama Yapma ve Ödemeler**
- Personel Maaşları,
- Ek Ders Ücretleri,
- İkinci Öğretim Ücretleri,
- 2547 S.K.'nın 39.mad. gereğince yapılan ödemeler,
- 4734 S.K.'nın 22/d mad. Gereğince yapılan satın Almalar. Vb. görevlerin gerçekleştirilmesi. Makine, Teçhizat, Donanım ve Sarf Malzeme Gereksinimlerini Karşılama ve Planlama
- Demirbaş Eşyaların takibinin yapılması.
- Donanım ve Sarf Malzeme gereksinimlerinin tespiti, alınması, kayıtlarının ve ödemelerinin yapılması. - Makine, Teçhizat, Donanım, Bakım ve Onarım Malzeme ihtiyaçları ve İşçilik ödemelerinin yapılması. **Personel Planlama, İnsan Kaynakları ve Yönetimi, Yeni Birim Organizasyonları ve Hizmet İçi Eğitim.**
- Personel Sağlık İzin Formu ve Yıllık İzin İşlemlerinin takip edilmesi.
- Personel Görevlendirmelerinin (40-a, 31.madde, 39.madde.) yapılması.
- Personel Özlük Haklarının Korunması ve Takibinin yapılması.
- Personel Özlük Bilgi Güncellemelerini Gerçekleştirme.
- Personel Derece / Kademe Terfileri, Atamalar (Naklen-Yeniden), Görev Süre Uzatımlarını Gerçekleştirmek.
- Personel İdari Organizasyon ve Birimlerin Oluşturulması.
- Personel Çalışma Koşul ve Görevlerinin Tanımlanması.
- Personel Birimleri Arası Bilgilendirme Yazışmalarının Gerçekleştirilmesi. Personel (İdari) Hizmet İçi Eğitim. vb.

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

D- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26. maddesi.....

b) Amaçlar ve hedefler: Bu bölümde, birimin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi",
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimler faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26. maddesi.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir:

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	52,569,255.00	46,085,625.59	87.66
01-Personel Giderleri	5,005,127.00	5,005,126.96	99.99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	660,637.00	660,632.86	99.993
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	35,491.00	22,899.99	64.5233
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri	46,868,000.00	40,396,965.78	86.1930

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2- Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			
05-Diğer Gelirler			
06-Sermaye Gelirleri			
Gelirler Toplamı			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

4- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında, birimin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	7
Konferans	5
Panel	1
Seminer	5
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	
Çalıştay	
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	
Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	
Diğer	
TOPLAM	18

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	9
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	6
Uluslararası Kitap	9
Ulusal Kitap	2
Diğer Yayınlar	7

1.3.3- 2022 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Varna Free University "Chernorizets Hrabar"	Öğrenci Değişimi
HOCHSCHULE ANHALT	Öğrenci Değişimi
Westsächsische Hochschule Zwickau	Öğrenci Değişimi
Universidad De Granada	Öğrenci Değişimi
Panepistimio Kritis	Öğrenci Değişimi
Libertas International University	Öğrenci Değişimi
LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA	Öğrenci Değişimi
Goce Delcev University	Öğrenci Değişimi
Silesian University of Technology (Politechnika 'Slaska)	Öğrenci Değişimi
UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES IN POZNAN	Öğrenci Değişimi
University of Applied Sciences in Wałcz	Öğrenci Değişimi
University of Bucharest	Öğrenci Değişimi
University Dunarea de Jos of Galati (Universitatea 'Dunarea De Jos' Din Galati)	Öğrenci Değişimi
Universitatea Alexandra Ioan Cuza Iasi	Öğrenci Değişimi
Faculty of Commercial and Business Sciences	Öğrenci Değişimi
GEA College of Entrepreneurship	Öğrenci Değişimi
Varna Free University "Chernorizets Hrabar";	Öğrenci Değişimi
Westsächsische Hochschule Zwickau	Öğrenci Değişimi
Panepistimio Kritis	Öğrenci Değişimi
Libertas International University	Öğrenci Değişimi
LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA	Öğrenci Değişimi
Goce Delcev University	Öğrenci Değişimi
UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES IN POZNAN	Öğrenci Değişimi
UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918	Öğrenci Değişimi
Universitatea Din Oradea	Öğrenci Değişimi
Faculty of Commercial and Business Sciences	Öğrenci Değişimi

1.3- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2022				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.	1	2	3	1	7.255.592 TL (354.277 Euro)
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM	1	2	3	1	7.255.592 TL (354.277 Euro)

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Bilgileri

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

5- Diğer Hususlar

Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Birimler yaptıkları analizler çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Genç, Dinamik, Donanımlı ve Deneyimli Akademik ve İdari Personelin olması.
- Eğitim Programlarının Güncel olması
- Yeniliklere açık, katılımcı ve ulaşılabilir bir yönetim anlayışına sahip olması
- Bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi

B- Zayıflıklar

- Fiziki alt yapının hazır olmayışı mekan yetersizliği; Akademik ve İdari Personel Büro ve Odalarının Yetersizliği
- Ödeneklerin bazı kalemlerinde yetersizlik.
- Öğrencilerin kullanacağı Açık-Kapalı Sosyal alanlar Kantin-Kafeterya, İnternet Erişim Salonları, Okuma Salonları, Kütüphane, Öğrenci Kulüp Odaları gibi yerlerin yetersizliği

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Birimin faaliyetlerini destekleyecek gelir kaynaklarının oluşturulması,
- Öğretim elemanı kadrolarına yeni elemanların alınması,
- Fakültemizde ileriye dönük eğitim - öğretim için gerekli fiziki mekan ve personel ihtiyacının karşılanması.

EKLER

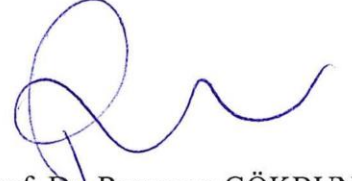
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (İşletme Fakültesi-27.01.2023)



Prof. Dr. Ramazan GÖKBUNAR
Dekan V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.